Приложение

к постановлению Администрации муниципального образования город Саяногорск

от \_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования»**

Раздел I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования»

2. Услуга (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему Административному регламенту) предоставляется физическим лицам.

3. Услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» и на Едином портале. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей представлены в таблице № 1, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

**Раздел II. Стандарт предоставления Услуги**

Наименование Услуги

4. Постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

5. Городской отдел образования г. Саяногорска.

**Результат предоставления Услуги**

6. Результатом предоставления муниципальной услуги является постановка ребенка на учет для поступления в образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, выдача заявителю направления в целях зачисления в образовательную организацию.

7. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

8. Прием документов для постановки на учет может осуществляться следующими способами:

а) в уполномоченном органе;

б) в многофункциональном центре;

в) в форме электронного документа в личном кабинете на Едином портале.

Постановка на учет осуществляется уполномоченным органом.

9. Результат предоставления муниципальной услуги выдача направления для зачисления ребенка в образовательную организацию осуществляется в уполномоченном органе.

**Срок предоставления Услуги**

10. Постановка на учет ребенка осуществляется в день получения уполномоченным органом заявления и документов, указанных в приложении.

11. Выдача направления для зачисления ребенка в образовательную организацию осуществляется в день обращения заявителя за направлением.

**Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении**

**Услуги, и способы ее взимания**

12. Взимание платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги**

13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата Услуги не должен превышать 15 минут.

**Срок регистрации заявления о предоставлении Услуги**

14. Срок регистрации заявления – в течение одного дня.

**Требования к помещению, в котором предоставляется Услуга**

15. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте муниципального образования город Саяногорск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Показатели доступности и качества Услуги**

16. Перечень показателей доступности и качества Услуги размещен на официальном сайте муниципального образования город Саяногорск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

<https://sayan-adm.ru/administration/administrativnaya-reforma/>

**Иные требования к предоставлению Услуги**

17. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, установлен решением Совета депутатов муниципального образования город Саяногорск от 18.07.2013 № 58 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг на территории муниципального образования город Саяногорск».

18. Перечень информационных систем, используемых для предоставления Услуги:

а) Единый портал;

б) БАРС.WEB-Образование.

19. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении Услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением Услуги только дееспособным лицам.

20. Порядок предоставления результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку Услуга предоставляется только дееспособным лицам.

21. Услуга может предоставляться в многофункциональном центре.

22. Возможность принятия многофункциональным центром решения об отказе в приеме заявления и документов не предусмотрена. Многофункциональный центр передает в уполномоченный орган заявление и приложенные к нему документы, полученные от Заявителя, не позднее дня, следующего за днем их поступления.

23. Возможность выдачи заявителю результата предоставления Услуги в многофункциональном центре не предусмотрена.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых**

**для предоставления Услуги**

24. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице № 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

25. Образец заявления приведен в приложении к настоящему Административному регламенту.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

26. Основания для отказа в приеме заявления идокументов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

27. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

а) подача недостоверных (недостаточных) сведений, препятствующих процедуре идентификации данных свидетельства о рождении ребенка;

б) на момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги ребенок заявителя достиг возраста для получения начального общего образования (шесть лет и шесть месяцев).

28. Основания для приостановления предоставления Услуги и основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в таблице № 3, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения

административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги

административных процедур

29. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении Услуги:

а) прием заявления и документов;

б) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

**Раздел IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении Услуги**

30. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

а) посредством Единого портала;

б) по электронной почте;

в) лично

Приложение

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования»

**I. Перечень условных обозначений и сокращений**

1. Условные сокращения:

Единый портал – Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

Услуга – муниципальная услуга по постановке на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

заявитель – физическое лицо – гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин, проживающие на территории муниципального образования город Саяногорск, являющиеся родителями (законными представителями) детей в возрасте от 0 до 7 лет;

уполномоченный орган – Городской отдел образования г. Саяногорска;

многофункциональный центр – территориальный отдел № 1 Государственного автономного учреждения Республики Хакасия «Многофункциональный центр организации централизованного предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Хакасия» в городе Саяногорск;

заявление – заявление о постановке на учет для направления детей в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

документы – документы и (или) информация, необходимые для предоставления Услуги.

2. Условные обозначения в таблицах:

УО – уполномоченный орган

[ЗП] – законный представитель несовершеннолетнего;

К – копия документа;

О – оригинал документа[[1]](#footnote-1);

К(э) – копия документа в электронной форме;

О(э) – оригинал документа в электронной форме;

МФЦ – многофункциональный центр;

ЕП – Единый портал;

**II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителя**

Таблица № 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование отдельного признака заявителя | Цели обращения заявителя | |
| Постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования | |
| Постановка на учет | Выдача направления |
|  | Законный представитель несовершеннолетнего | А | Б |
| 1. | Физическое лицо | 1А | 1Б |
| 2. | Юридическое лицо:  ГБУ РХ «Детский дом «Ласточка» | 2А | 2Б |

**III. Исчерпывающий перечень документов,**

**необходимый для предоставления Услуги**

Таблица № 2

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Идентификатор заявителя | Расшифровка видов документов, представляемых заявителем | Признаки заявителей | Способ предоставления |
| 1. Документы, необходимые в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно | | | | |
| 1.1 | 1А,2А, | заявление о предоставлении Услуги | [ЗП] | О => УО  О=> МФЦ  О(э)= > ЕП |
| 1.2 | 1А, 2А | документ, подтверждающий полномочия законного представителя несовершеннолетнего | [ЗП] | О => УО  О=> МФЦ  К(э)= > ЕП |
| 1.3 | 1А, 2А | документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» | [ЗП] | К => УО  К => МФЦ  К(э)= > ЕП |
| 1.4 | 1А, 2А | свидетельство о рождении несовершеннолетнего;  либо, свидетельство о рождении, выданное компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае регистрации актов гражданского состояния на территории иностранного государства) | [ЗП] | К =>УО  К => МФЦ  К(э)= > ЕП |
| 1.5 | 1А, 1Б, 2А. 2Б | документ, подтверждающий установление опеки | [ЗП] | К =>УО  К => МФЦ  К(э)= > ЕП |
| 1.6 | 1А, 1Б, 2А. 2Б | документ психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) | [ЗП] | К =>УО  К => МФЦ  К(э)= > ЕП |
| 1.7 | 1А, 1Б, 2А. 2Б | документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при наличии) | [ЗП] | К =>УО  К => МФЦ  К(э)= > ЕП |
| 1. Документы, необходимые в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе | | | | |
| 2.1 | 1А,1Б, 2А,2Б | документ, подтверждающий установление опеки (при наличии) | [ЗП] | К =>УО  К => МФЦ  К(э)= > ЕП |

**IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

Таблица № 3

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Перечень оснований | Цели обращения заявителя |
| Постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования |
| 1. | Перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги | не предусмотрен |
| 2. | Перечень оснований для приостановления предоставления  Услуги | не предоставление документов необходимых для предоставления Услуги, указанных в таблице № 2 |

**V. Образец заявления о предоставлении Услуги**

|  |
| --- |
| В Городской отдел образования г. Саяногорска  (фамилия, имя, отчество уполномоченного должностного лица)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество физического лица, место проживания, контактный телефон) |

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу поставить моего ребенка

┌──┬──┬──┬──┬──┬──┬──┬──┬──┬──┬──┬──┬──┬──┬──┬──┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┐

│ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

├──┼──┼──┼──┼──┼──┼──┼──┼──┼──┼──┼──┼──┼──┼──┼──┼─┼─┼─┼─┼─┼─┼─┼─┼─┼─┼─┤

│ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

└──┴──┴──┴──┴──┴──┴──┴──┴──┴──┴──┴──┴──┴──┴──┴──┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┘

(Ф.И.О. ребенка)

на учет для получения направления в муниципальное дошкольное образовательное учреждение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать учреждение)

дата рождения ребенка

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка (серия, номер)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес регистрации ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фактическое проживание ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СНИЛС ребенка (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО родителей (законных представителей)

┌─┬─┬─┬──┬─┬──┬──┬──┬──┬──┬──┬──┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┬─┐

│ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

├─┼─┼─┼──┼─┼──┼──┼──┼──┼──┼──┼──┼─┼─┼─┼─┼─┼─┼─┼─┼─┼─┼─┼─┼─┼─┼─┼─┼─┼─┼─┤

│ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

└─┴─┴─┴──┴─┴──┴──┴──┴──┴──┴──┴──┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┴─┘

дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей)

Паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия номер дата выдачи)

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Преимущественное право на зачисление в учреждение: имею / не имею \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(нужное подчеркнуть)

на основании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дети из многодетных семей, дети-сироты, дети, находящиеся под опекой, дети-инвалиды, семьи, в которых родитель инвалид 1 или 2 групп, дети сотрудников правоохранительных органов, военнослужащих, прокуроров, судей, сотрудников полиции, УФСИН, таможни, дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие чернобыльской катастрофы)

Желаемый язык образования, родного языка из числа языков народов РФ, в т.ч. русского языка как родного языка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Желаемая дата зачисления в учреждение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) создании специальных условий для организации обучения ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(имеется /не имеется)

Желаемая направленность группы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(общеразвивающая, компенсирующая,

оздоровительная, комбинированная)

Необходимый режим пребывания ребенка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полный день (12-часового пребывания),

кратковременного пребывания (до 3, 5 ч. в день)

Имею преимущественное право на зачисление, т.к. ребенок имеет брата (сестру) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

проживающего в одной семье и обучающегося в учреждении:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(N детского сада)

Способ информирования заявителя (необходимое отметить): телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ электронная почта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата подачи заявления: "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Уведомление о постановке на учет для зачисления в ДОУ получил: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление принял: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Управляющий делами Администрации

муниципального образования

город Саяногорск Л.В. Байтобетова

1. В соответствии с частью 6 статьи 1 Федерального закона от 24.06.2025 № 156-ФЗ «О создании многофункционального сервиса обмена информацией и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» предоставление гражданами Российской Федерации с использованием многофункционального сервиса обмена информацией сведений, содержащихся в документах, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации, либо иных документах, выданных государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, приравнивается к предъявлению соответствующих документов. [↑](#footnote-ref-1)